<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN GENERATOR SET DIESEL (GENSET)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.025/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 2</td></tr>
<tr><td>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</td><td>Tanggal

3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan Generator Set Diesel adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi. Generator Set Diesel (Genset) adalah sebuah alat yang menghasilkan daya listrik dari sebuah gerakan mesin yang berbahan bakar Diesel (Solar)</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PERALATAN</td><td colspan="3">1. APD
2. Toolset Elektrik
3. Multimeter
4. Tang Ampere
5. Thermo Gun
6. Alat kebesihan</td></tr>
</table>

RSUD BANYUMAS Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas	PEMELIHARAAN GENERATOR SET DIESEL (GENSET)		
	No. Dokumen 445/04.28.025/ Rev.00/2022	No. Revisi 00	Halaman 2 dari 2
PROSEDUR	1. Buka semua pintu gardu genset 2. Lakukan pemeriksaan keliling terhadap unti mesin dan equipment terkait 3. Cek kapasitas air radiator, pastikan air radiator berada pada level cukup. Tambahkan jika air radiator berada di level kurang 4. Cek kapasitas oli mesin, pastikan oli berada pada level yang cukup dan tidak ada tanda kebocoran pada filter oli 5. Cek konektor dan kabel accumulator/battery, dibersihkan dari kemungkinan korosi yang timbul dan dikencangkan jika kendur 6. Cek persediaan bahan bakar (solar), pastikan tangki sudah terisi dan velve dalam keadaan open 7. Pembersihan unit/body genset dari kotoran seperti, debu, cairan, sarang laba-laba, dan kotoran lainya 8. Pembersihan ruang genset, ruang genset harus selalu dijaga kebersihannya dan memiliki sirkulasi udara bersih yang baik 9. Running Test genset selama 10-15 menit 10. Posisikan genset pada kondisi automatic (posisi stand-by) dan tutup kembali pintu gardu genset		
UNIT TERKAIT	IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas		

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN PANEL LISTRIK</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.026/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 2</td></tr>
<tr><td>STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL
(SPO)</td><td>Tanggal

3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan panel listrik adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi. Panel listrik adalah perangkat yang berfungsi sebagai tempat untuk penyuplai, pembagi, penghubung, pengaman, pengontrol, dan pendistribusian tenaga listrik dari instalasi listrik induk ke bagian/ruangan pengguna listrik dengan pembatas arus</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PERALATAN</td><td colspan="3">1. APD
2. Toolset Elektrik
3. Multimeter
4. Tang Ampere
5. Thermo Gun
6. Alat Kebersihan</td></tr>
</table>

RSUD BANYUMAS Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas	PEMELIHARAAN PANEL LISTRIK		
	No. Dokumen 445/04.28.026/ Rev.00/2022	No. Revisi 00	Halaman 2 dari 2
PROSEDUR	1. Siapkan peralatan yang diperlukan seperti, insektisida atau sejenisnya dalam bentuk spray 2. Gunakan Alat Pelindung Diri (APD) seperti menggunakan baju kerja dan sarung tangan pengaman 3. Buka pintu/*casing* panel 4. Melakukan inspeksi visual jika ada kerusakan secara mekanis, thermal, maupun kemungkinan oksidasi 5. Cek aliran listrik panel 6. Periksa suhu panel listrik 7. Cek kualitas MCB, Sekering, dan lampu panel 8. Periksa papan terminal (Busbar) dan aliran listrik 9. Lakukan pembersihan pada panel listrik : - Bersihkan dari kotoran seperti debu, sarang laba-laba menggunakan kuas halus - Semprot celah-celah komponen dengan udara bertekanan/kompresor - Semprotkan insektisida spray ke celah-celah komponen dan sudut-sudut box panel 10. Tutup kembali pintu panel dan kunci		
UNIT TERKAIT	IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas		

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN TRAFO</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.027/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 2</td></tr>
<tr><td>STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL
(SPO)</td><td>Tanggal

3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan trafo/ transformator adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi. Trafo yang dipakai adalah transformator step down atau transformator distribusi mengubah tengangan menengah (20 kV) menjadi tegangan rendah (380V/220V).</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan trafo dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Trafo selalu beroperasi dengan kondisi baik, efisien dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PERALATAN</td><td colspan="3">1. APD
2. Testpen
3. Toolset Elektrik
4. Multimeter
5. Tang Ampere
6. Thermo Gun</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN TRAFO</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.027/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 2</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">Pemeliharaan berkala 1 Tahun
1. Periksa bagian luar trafo, periksa semua kondisi tanki trafo, semua baut, mur, dan termasuk bagian yang dilas. Pastikan tidak ada kebocoran.
2. Periksa kondisi sambungan kabel/konduktor pada terminal-terminal dan pentanahan
3. Periksa keaadaan silica gel, setidaknya ¾ dari silica gel harus dalam keadaan berwarna biru. Jika kurang dari itu, maka silica gel harus diganti/diaktifkan kembali
4. Periksa tinggi permukaan oli, pastikan masih berada di atas batas yang ditunjukan di oil level indicator
5. Bersihkan terminal isolator dengan menggunakan kain yang kering dan bersih
6. Bersihkan tangki dan radiator trafo dengan menggunakan kompresor
7. Jika ada bagian yang berkarat, hapuslah karat dengan menggunakan amplas kemudian cat kembali
8. Periksa terhadap perlengkapan-perlengkapan trafo, apakah masih bekerja dengan baik</td></tr>
<tr><td>UNIT TERKAIT</td><td colspan="3">IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas</td></tr>
</table>

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS
Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.028/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 3</td></tr>
<tr><td>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</td><td>Tanggal
3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan UPS adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi. UPS adalah perangkat keras yang berfungsi sebagai cadangan daya di dalam battery dan secara otomatis akan mengalirkan daya cadangan ketika aliran listrik utama terputus.</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.
3. Untuk menghindari waktu henti UPS yang tidak perlu</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">A. Persiapan
1. Gunakan APD dengan baik dan benar
2. Siapkan Surat Perintah kerja (SPK)
3. Siapkan formulir lembar kerja dan kartu pemeliharaan alat
4. Siapkan alat kerja dan alat ukur yang dibutuhkan
5. Siapkan bahan pemeliharaan, bahan operasional, dan material bantu
6. Lakukan komunikasi/konfirmasi dengan unit terkait pengoprasian atau pemberhentian operasi UPS berdampak pada unit terkait</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.028/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 3</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">B. Pelaksanaan Pemeliharaan
1. Periksa fungsi tombol UPS dan setting display
2. Periksa alarm peringatan UPS
3. Cek baterai UPS, seperti : usia baterai UPS (3-5 tahun dengan pemakaian normal), prediksi tanggal penggantian baterai UPS, cek ketersediaan baterai UPS, dan cek tegangan charger dan arus (A) baterai
4. Periksa tegangan input PLN dan tegangan keluaran UPS
5. Periksa beban/load UPS dan tegangan grounding UPS
6. Lakukan pembersihan pada unit mesin UPS dan lingkungan ruang UPS.
a. Bersihkan bagian dalam UPS dengan vaccum cleaner untuk membersihkan sela-sela komponen yang mengalami penumpukan debu untuk menghindari kerusakan komponen di dalam UPS
b. Gunakan kemonceng/sikat halus untuk membersihkan ventilasi dan bagian dalam UPS
c. Gunakan kain untuk membersihkan debu yang menempel di body UPS
7. Periksa sirkulasi udara ruangan dan suhu ruangan. Disarankan ruangan tempat UPS menggunakan mesin pendingin ruangan yang cukup, karena operasional UPS menimbulkan panas.
8. Periksa kondisi langit-langit ruangan, apakah ada kemungkinan kebocoran air yang akan membahayakan operasional alat.
9. Analisa data log UPS secara berkala
10. Lakukan self-test/ test on baterai</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.028/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
3 dari 3</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">C. Pencatatan
1. Lakukan pengisian formulir lembar kerja, kartu pemeliharaan dan SPK
2. Kesimpulan hasil pemeliharaan :
3. Alat baik
4. Alat tidak baik
5. Pengguna alat menandatangani formulir lembar kerja perbaikan dan SPK, sebagai bukti pemeliharaan alat telah dilaksanakan
D. Pengemasan
1. Cek alat kerja dan alat ukur, sesuaikan dengan lembar kerja
2. Cek dan rapikan dokumen teknis penyerta
3. Kembalikan alat kerja, alat ukur dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula
4. Bersihkan alat dan lokasi
E. Laporan
1. Laporakan hasil pemeliharaan alat kepada Unit Pelayanan terkait pengguna alat
2. Laporakan hasil pemeliharaan kepada pemberi tugas</td></tr>
<tr><td>UNIT TERKAIT</td><td colspan="3">1. IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas
2. Radiologi RSUD Banyumas
3. Perinatologi RSUD Banyumas</td></tr>
</table>

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN HYDRANT</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.029/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 2</td></tr>
<tr><td>STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL
(SPO)</td><td>Tanggal

3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan Hydrant adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi. Hydrant adalah sebuah sistem pemasok air yang berfungsi untuk proteksi kebakaran</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">A. Persiapan
1. Gunakan APD dengan baik dan benar
2. Siapkan Surat Perintah kerja (SPK)
3. Siapkan formulir lembar kerja dan kartu pemeliharaan alat
4. Siapkan alat kerja dan alat ukur
5. Siapkan bahan pemeliharaan, bahan operasional, dan material bantu</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS
Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN HYDRANT</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.029/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 2</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">B. Pelaksanaan Pemeliharaan
1. Cek semua katup atau hydrant velve, buka velve dan cek performanya. Ganti/perbaiki jika performa katup atau hydrant velve menurun atau tidak maksimal
2. Pasang semua hydrant equipment sperti nozzle, hose, dll. Posisikan dalam kondisi siap pakai dan lakukan simulasi
3. Aktifkan fire pump dan cek apakah ada kebocoran pada instalasi fire hydrant saat air dialirkan dari pompa menuju seluruh instalasi
4. Lakukan flushing, untuk menghilangkan endapan yang ada pada instalasi hydrant yang dapat menghambat pasokan air yang mengalir
C. Pencatatan
1. Lakukan pengisian formulir lembar kerja, kartu pemeliharaan dan SPK
2. Kesimpulan hasil pemeliharaan :
• Alat baik
• Alat tidak baik
3. Pengguna alat menandatangani formulir lembar kerja perbaikan dan SPK, sebagai bukti pemeliharaan alat telah dilaksanakan
D. Laporan
1. Laporakan hasil pemeliharaan kepada pemberi tugas</td></tr>
<tr><td>UNIT TERKAIT</td><td colspan="3">1. IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas
2. Security</td></tr>
</table>

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN AIR CONDITIONER (AC)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.029/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 3</td></tr>
<tr><td>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</td><td>Tanggal
3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan Air Conditioner (AC) adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi.</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PERALATAN</td><td colspan="3">1. APD
2. Testpen
3. Toolset Elektrik
4. Manipole
5. Multimeter
6. Tang Ampere
7. Tangga</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN AIR CONDITIONER (AC)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.030/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 3</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">A. Persiapan
1. Gunakan APD dengan baik dan benar
2. Siapkan Surat Perintah kerja (SPK)
3. Siapkan formulir lembar kerja dan kartu pemeliharaan alat
4. Siapkan alat kerja dan alat ukur
5. Siapkan bahan pemeliharaan, bahan operasional, dan material bantu
B. Pelaksanaan Pemeliharaan :
1. Sebelum menyalakan unit AC, pastikan setting remote dalam posisi mode COOL.
2. Setelah unit indoor menyala, tunggu beberapa saat sampai unit outdoor menyala.
3. Lakukan pengecekan serta pengukuran temperature udara yang masuk dan keluar indoor dan fungsi remote control.
4. Cek kebersihan filter indoor dan evaporator, pastikan filter dan evaporator bersih dengan indikasi hembusan angin blower unit indoor terasa kencang.
5. Secara normal, setelah unit indoor menyala kemudian unit outdoor akan menyala. Pada terminal blok indoor angka 1 dan 2 muncul voltase jika diukur dengan voltmeter. Apabila pada terminal blok indoor tidak keluar voltase maka terdapat kerusakan pada modul PCB Indoor.
6. Cek apakah compressor menyala/tidak macet, kemudian cek putaran kipas outdoor dan kondensor dalam keadaan bersih. Apabila compressor dan kipas outdoor tidak berputar lakukan pengecekan capasitor compressor dan cek kapasitor motor fan.
7. Cek tekanan refrigerant/Freon menggunakan manipole.
Rata-rata tekanan R22 sebesar 80 Psi dan untuk R32 – R410 sebesar 150 Psi.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN AIR CONDITIONER (AC)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.030/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
3 dari 3</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">C. Pencatatan
1. Lakukan pengisian formulir lembar kerja, kartu pemeliharaan dan SPK
2. Kesimpulan hasil pemeliharaan :
• Alat baik
• Alat tidak baik
3. Pengguna alat menandatangani formulir lembar kerja perbaikan dan SPK, sebagai bukti pemeliharaan alat telah dilaksanakan
D. Laporan
1. Laporakan hasil pemeliharaan alat kepada Unit Pelayanan pengguna alat
2. Laporkan hasil perbaikan alat kepada pemberi tugas</td></tr>
<tr><td>UNIT TERKAIT</td><td colspan="3">IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas</td></tr>
</table>

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS
Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN CCTV (CLOSED-CIRCUIT TELEVISION)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.031/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 3</td></tr>
<tr><td>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</td><td>Tanggal
3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan CCTV adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi. Upaya pemeliharaan kamera CCTV dan komponen pendukung lainnya seperti DVR dan adaptor guna menunjang keamanan Rumah Sakit</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Memberikan prosedur bagi petugas dan unit terkait dalam melakukan pemeliharaan dan perbaikan CCTV sehingga berfungsi dengan baik</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">A. Perawatan Kamera :
1. Bersihkan kamera CCTV secara berkala
2. Gunakan bahan pembersih yang tidak merusak fungsi kamera
3. Gunakan lap tangan halus atau tisu
4. Bersihkan area sekitar kamera agar gambar tetap baik
5. Bersihkan unit kamera termasuk lensa, housing, drive unti, dan konektor, serta pembetulan kembali arah pandang kamera bila diperlukan (untuk fixed camera)
6. Periksa tegangan daya dari adaptor ke kamera termasuk konektor</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN CCTV (CLOSED-CIRCUIT TELEVISION)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.031/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 3</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">B. Perawatan Softwere :
1. Periksa fungsi softwere DVR
2. Lakukan Back Up data hasil rekaman DVR ke Hardisk Eksternal
3. Lakukan sortir data rekaman dan melakukan pelaporan ke owner
4. Pada waktu yang sudah ditentukan, DVR akan menghapus rekaman secara otomatis
C. Perawatan Hardwere :
1. Bersihkan internal casing server/ PC DVR
2. Bersihkan DVR card yang terpasang
3. Periksa teganagn daya listrik ke server/ PC DVR
4. Periksa konektor kabel coaxial ke server/ PC DVR
D. Perawatan DVR :
1. Tempatakan DVR dengan benar, terjaga kebersihan, ventilasi cukup, dan suhu sejuk
2. Pasang perangkat keamanan tambahan, seperti ups, stabilizer, untuk proteksi lonjakan daya listrik dan sambaran petir
3. Periksa bagian dalam DVR, bersihkan dari kotoran dan debu dengan menggunakan kompresor secara berkala 2 kali setahun
4. Update versi firware terbaru untuk mengoptimalkan dan menambah vitur
5. Periksa konfigurasi kompresi video, kualitas gambar, resolusi gambar, kerapatan gambar sesuai dengan kebutuhan
6. Periksa jangka waktu rekaman yang di simpan, jika ada rekaman yang dianggap penting segera dianggap penting segera simpan pada CD/flashisk
7. Periksa alamat IPDVR tidak diketahui secara umum/ganti password secara berkala</td></tr>
</table>

RSUD BANYUMAS Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas	PEMELIHARAAN CCTV (CLOSED-CIRCUIT TELEVISION)		
	No. Dokumen 445/04.28.031/ Rev.00/2022	No. Revisi 00	Halaman 3 dari 3
PROSEDUR	E. Pemeriksaan pengaturan kamera : 1. Periksa pengaturan mode rekaman secara berkala 2. Periksa masa jangka waktu penyimpanan rekaman 3. Periksa kualitas hasil rekaman 4. Periksa pengaturan kamera F. Periksa jarak antara kamera dengan titik fokus pengamatan		
UNIT TERKAIT	1. IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas 2. Security		

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS
Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN EXHAUST FAN</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.032/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 3</td></tr>
<tr><td>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</td><td>Tanggal
3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan Exhaust Fan adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi. Exhaust fan berfungsi membantu memastikan sirkulasi udara dalam ruangan tetap bersih dan segar.</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PRASYARAT</td><td colspan="3">1. Alat berfungsi
2. SDM tersertifikasi
3. Alat kerja dan alat ukur lengkap
4. Dokumen teknis, protap pemeliharaan lembar kerja pemeliharaan dan protap pengoperasian, tersedia
5. Bahan pemeliharaan, bahan operasional dan material bantu, tersedia
6. Ruang kerja memenuhi ketentuan kondisi lingkungan.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN EXHAUST FAN</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.032/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 3</td></tr>
<tr><td>PERALATAN</td><td colspan="3">1. APD
2. Testpen
3. Toolset Elektrik
4. Multimeter
5. Tang Ampere
6. Alat dan bahan pembersih</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">A. Persiapan
1. Gunakan APD dengan baik dan benar
2. Siapkan Surat Perintah kerja (SPK)
3. Siapkan formulir lembar kerja dan kartu pemeliharaan alat
4. Siapkan alat kerja dan alat ukur
5. Siapkan bahan pemeliharaan, bahan operasional, dan material bantu

B. Pelaksanaan Pemeliharaan
1. Sebelum mulai pastikan bahwa exhauast fan tidak teraliri arus listrik (saklar posisi OFF/ Jek Arde tidak tersambung dengan stop kontak)
2. Lepas kisi-kisi dari body exhaust fan dengan cara menarik kisi-kisi tersebut, lalu tekan kedua buah pagas sambil menariknya hingka kisi-kisi terlepas dari body exhaust
3. Bersihkan kisi-kisi dan kipas exhaust dengan mencuci sampai bersih kemudian keringkan
4. Bersihkan bagian inside exhaust dan motor exhaust fan dengan menggunkan penyedot debu
5. Bersihkan body exhaust fan dengan kain kering yang telah diberi sedikit air, kemudian bersihkan kembali menggunakan kain kering
6. Setelah itu dalam keadaan kering pasang kembali kipas dan penutup exhaust/kisi-kisi seperti posisi semula</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN EXHAUST FAN</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.032/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
3 dari 3</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">C. Pencatatan
1. Lakukan pengisian formulir lembar kerja, kartu pemeliharaan dan SPK
2. Kesimpulan hasil pemeliharaan :
• Alat baik
• Alat tidak baik
3. Pengguna alat menandatangani formulir lembar kerja perbaikan dan SPK, sebagai bukti pemeliharaan alat telah dilaksanakan
D. Laporan
1. Laporakan hasil pemeliharaan alat kepada Unit Pelayanan pengguna alat
2. Laporkan hasil perbaikan alat kepada pemberi tugas</td></tr>
<tr><td>UNIT TERKAIT</td><td colspan="3">IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas</td></tr>
</table>

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN KIPAS ANGIN (FAN)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.033/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 3</td></tr>
<tr><td>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</td><td>Tanggal
3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan kipas angin adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi. Kipas angin merupakan suatu alat yang dipergunakan untuk menghasilkan angin guna mendinginkan udara</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PRASYARAT</td><td colspan="3">1. Alat berfungsi
2. SDM tersertifikasi
3. Alat kerja dan alat ukur lengkap
4. Dokumen teknis, protap pemeliharaan lembar kerja pemeliharaan dan protap pengoperasian, tersedia
5. Bahan pemeliharaan, bahan operasional dan material bantu, tersedia
6. Ruang kerja memenuhi ketentuan kondisi lingkungan.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN KIPAS ANGIN (FAN)</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.033/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 3</td></tr>
<tr><td>PERALATAN</td><td colspan="3">1. APD
2. Toolset Elektrik
3. Multimeter
4. Tang Ampere
5. Thermo Gun
6. Alat Kebersihan</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">A. Persiapan
1. Gunakan APD dengan baik dan benar
2. Siapkan Surat Perintah kerja (SPK)
3. Siapkan formulir lembar kerja dan kartu pemeliharaan alat
4. Siapkan alat kerja dan alat ukur
5. Siapkan bahan pemeliharaan, bahan operasional, dan material bantu

B. Pelaksanaan Pemeliharaan
1. Sebelum mulai pastikan bahwa kipas angin tidak teraliri arus listrik (saklar posisi OFF/ Jek Arde tidak tersambung dengan stop kontak)
2. Lepas kisi-kisi dari body kipas angin dengan cara melepas mur dan baud hingga kisi-kisi terlepas dari body kipas
3. Bersihkan kisi-kisi dan baling-baling kipas dengan mengelap sampai bersih
4. Bersihkan bagian motor kipas angin dengan menggunkan kuas kecil
5. Bersihkan body exhaust fan dengan kain
6. Setelah itu dalam keadaan kering pasang kembali baling-baling kipas dan penutup kipas angin/kisi-kisi seperti posisi semula</td></tr>
</table>

RSUD BANYUMAS Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas	PEMELIHARAAN KIPAS ANGIN (FAN)		
	No. Dokumen 445/04.28.033/ Rev.00/2022	No. Revisi 00	Halaman 3 dari 3
PROSEDUR	C. Pencatatan 1. Lakukan pengisian formulir lembar kerja, kartu pemeliharaan dan SPK 2. Kesimpulan hasil pemeliharaan : • Alat baik • Alat tidak baik 3. Pengguna alat menandatangani formulir lembar kerja perbaikan dan SPK, sebagai bukti pemeliharaan alat telah dilaksanakan D. Pengemasan 1. Cek alat kerja dan alat ukur, sesuaikan dengan lembar kerja 2. Cek dan rapikan dokumen teknis penyerta 3. Kembalikan alat kerja, alat ukur dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula 4. Bersihkan alat dan lokasi E. Laporan 1. Laporakan hasil pemeliharaan alat kepada Unit Pelayanan pengguna alat 2. Laporkan hasil perbaikan alat kepada pemberi tugas		
UNIT TERKAIT	IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas		

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN LEMARI PENDINGIN</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.034/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 3</td></tr>
<tr><td>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</td><td>Tanggal
3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan lemari pendingain adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi.</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PRASYARAT</td><td colspan="3">1. Alat berfungsi
2. SDM tersertifikasi
3. Alat kerja dan alat ukur lengkap
4. Dokumen teknis, protap pemeliharaan lembar kerja pemeliharaan dan protap pengoperasian, tersedia
5. Bahan pemeliharaan, bahan operasional dan material bantu, tersedia
6. Ruang kerja memenuhi ketentuan kondisi lingkungan.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN LEMARI PENDINGIN</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.034/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 3</td></tr>
<tr><td>PERALATAN</td><td colspan="3">1. Obeng
2. Kuas lembut/spon busa
3. Lap kering
4. Cairan pembersih
5. Thermometer</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">A. Persiapan
1. Gunakan APD dengan baik dan benar
2. Siapkan Surat Perintah kerja (SPK)
3. Siapkan formulir lembar kerja dan kartu pemeliharaan alat
4. Siapkan alat kerja dan alat ukur
5. Siapkan bahan pemeliharaan, bahan operasional, dan material bantu
B. Pelaksanaan Pemeliharaan
Pemeliharaan harian :
1. Lakukan pengecekan suhu dengan thermometer atau alat pemantau suhu digital
2. Periksa apakah terjadi bunga es dan periksalah ketebalan bunga es, apabila ketebalan bunga es melebihi 0,5 cm lakukanlah pencairan bunga es
3. Lakukan pengecekan suhu pada kartu pencatatan suhu setiap hari
Pemeliharaan mingguan :
1. Periksa steker, jika kendor kencangkan dengan obeng
2. Perhatikan adanya tanda-tanda steker hangus/rusak, jika itu terjadi gantilah dengan yang baru
3. Sebelum membersihkan body lemari pendingin, cabut kabel power/steker dari stop kontak, untuk menghindari tersengat listrik atau kemungkinan konseleting
4. Bersihkan seluruh body lemari pendingin dengan menggunkan lap basah, kuas yang lembut/spon busa dengan cairan pembersih</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS
Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN LEMARI PENDINGIN</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.034/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
3 dari 3</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">5. Kemudian keringkan kembali body dengan lap kering
6. Selama membersihkan body lemari pendingin, jangan membuka pintu lemari pendingin untuk menjaga suhu
7. Pasang kembali kabel power/steker ke sumber listrik kembali setelah selesai
A. Pencatatan
1. Lakukan pengisian formulir lembar kerja, kartu pemeliharaan dan SPK
2. Kesimpulan hasil pemeliharaan :
• Alat baik
• Alat tidak baik
3. Pengguna alat menandatangani formulir lembar kerja perbaikan dan SPK, sebagai bukti pemeliharaan alat telah dilaksanakan
B. Laporan
1. Laporakan hasil pemeliharaan alat kepada Unit Pelayanan pengguna alat
2. Laporkan hasil perbaikan alat kepada pemberi tugas</td></tr>
<tr><td>UNIT TERKAIT</td><td colspan="3">IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas</td></tr>
</table>

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td>RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN LIFT</td></tr>
<tr><td></td><td>No. Dokumen
445/04.28.035/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 3</td></tr>
<tr><td>STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL
(SPO)</td><td>Tanggal

3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan lift adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi. Lift adalah angkutan transportasi vertikal yang digunakan untuk mengangkut orang atau barang.</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PRASYARAT</td><td colspan="3">1. Alat berfungsi
2. SDM tersertifikasi
3. Alat kerja dan alat ukur lengkap
4. Dokumen teknis, protap pemeliharaan lembar kerja pemeliharaan dan protap pengoperasian, tersedia
5. Bahan pemeliharaan, bahan operasional dan material bantu, tersedia
6. Ruang kerja memenuhi ketentuan kondisi lingkungan.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN LIFT</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.035/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 3</td></tr>
<tr><td>PERALATAN</td><td colspan="3">1. APD
2. Testpen
3. Toolset Elektrik
4. Multimeter
5. Tang Ampere
6. Kunci lift</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">A. Persiapan
1. Gunakan APD dengan baik dan benar
2. Siapkan Surat Perintah kerja (SPK)
3. Siapkan formulir lembar kerja dan kartu pemeliharaan alat
4. Siapkan alat kerja dan alat ukur
5. Siapkan bahan pemeliharaan, bahan operasional, dan material bantu

B. Pelaksanaan Pemeliharaan
1. Periksa secara rutin (mingguan) lift sesuai jadwal pemeliharaan dan perbaikan yang telah dibuat.
2. Jika ditemukan kerusakan, selanjutnya dibuat laporan kerusakan dan rencana perbaikan.
3. Perbaikan bisa langsung dilakukan sendiri oleh teknisi rumah sakit.
4. Apabila tidak mampu diperbaiki oleh teknisi internal maka dilakukan perbaikan oleh pihak ketiga.
5. Laporan perbaikan di tandatangani oleh kepala unit jika dapat ditangani secara internal dan ditandatangani oleh manajer jika dikerakan oleh pihak ketiga.</td></tr>
</table>

RSUD BANYUMAS Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas	PEMELIHARAAN LIFT		
	No. Dokumen 445/04.28.035/ Rev.00/2022	No. Revisi 00	Halaman 3 dari 3
PROSEDUR	C. Pencatatan 1. Lakukan pengisian formulir lembar kerja, kartu pemeliharaan dan SPK 2. Kesimpulan hasil pemeliharaan : • Alat baik • Alat tidak baik 3. Pengguna alat menandatangani formulir lembar kerja perbaikan dan SPK, sebagai bukti pemeliharaan alat telah dilaksanakan D. Laporan 1. Laporakan hasil pemeliharaan alat kepada Unit Pelayanan pengguna alat		
UNIT TERKAIT	IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas		

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN MESIN CUCI</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.036/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 3</td></tr>
<tr><td>STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL
(SPO)</td><td>Tanggal

3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan mesin cuci adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi.</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PRASYARAT</td><td colspan="3">1. Alat berfungsi
2. SDM tersertifikasi
3. Alat kerja dan alat ukur lengkap
4. Dokumen teknis, protap pemeliharaan lembar kerja pemeliharaan dan protap pengoperasian, tersedia
5. Bahan pemeliharaan, bahan operasional dan material bantu, tersedia
6. Ruang kerja memenuhi ketentuan kondisi lingkungan.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN MESIN CUCI</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.036/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 3</td></tr>
<tr><td>PERALATAN</td><td colspan="3">1. Alat kebersihan : lap kering/majun
2. Cairan pembersih/desinfektan
3. Cairan pelumas</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">A. Persiapan
6. Gunakan APD dengan baik dan benar
7. Siapkan Surat Perintah kerja (SPK)
8. Siapkan formulir lembar kerja dan kartu pemeliharaan alat
9. Siapkan alat kerja dan alat ukur
10. Siapkan bahan pemeliharaan, bahan operasional, dan material bantu
B. Pelaksanaan Pemeliharaan
1. Lakukan pembersihan peralatan sebelum dan sesudah pemakaian
2. Lakukan kegitan tersebut secara terus-menerus setiap hari
3. Cabut saluran listrik sebelum melakukan pembersihan dan matikan saluran air ke mesin cuci dan pisahkan selang saluran air
4. Bersihkan body mesin cuci menggunakan lap basah yang dicampur dengan bahan desinfektan yang dianjurkan, dan keringkan menggunakan lap kering
5. Pada bagian tombol tau control, gunakan lap kering dan bersihkan dengan pelan
6. Pada mesin cuci, setelah pemakaian kosongkan air untuk mengurangi kandungan air dalam mesim seminim mungkin
7. Jika terdapat noda atau kotoran didalam mesin cuci, cucilah bagian dalam drum dengan air bersih
8. Periksa dan beri pelumas pada bagian-bagian yang bergerak setiap satu bulan sekali, seperti pada engsel pintu mesin, roda yang terus berputas saat mesin digunakan</td></tr>
</table>

RSUD BANYUMAS Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas	PEMELIHARAAN MESIN CUCI		
	No. Dokumen 445/04.28.036/ Rev.00/2022	No. Revisi 00	Halaman 3 dari 3
	9. Pakailah bahan pembersih dan pelumas yang digunakan sesuai dengan petunjuk operating manual dari setiap mesin 10. Lakukan pemeriksaan V belt pada mesin cuci setiap satu bulan 11. Periksa pipa sambungan pada mesin setiap kali akan memulai pemakaian C. Pencatatan 1. Lakukan pengisian formulir lembar kerja, kartu pemeliharaan dan SPK 2. Kesimpulan hasil pemeliharaan : • Alat baik • Alat tidak baik 3. Pengguna alat menandatangani formulir lembar kerja perbaikan dan SPK, sebagai bukti pemeliharaan alat telah dilaksanakan D. Laporan 1. Laporakan hasil pemeliharaan alat kepada Unit Pelayanan pengguna alat		
UNIT TERKAIT	1. IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas 2. Instalasi Seterilisasi Sentral		

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN TELEPON</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.037/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
1 dari 3</td></tr>
<tr><td>STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL
(SPO)</td><td>Tanggal

3 Agustus 2022</td><td colspan="2">Direktur RSUD Banyumas,

dr. Dani Esti Novia
Pembina Utama Muda
NIP. 19701113 200212 2 006</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Prosedur tetap pemeliharaan telepon adalah bentuk standar mengenai langkah-langkah teknis yang harus diikuti oleh teknisi dalam melaksanakan pemeliharaan alat yang berdasarkan prasyarat dan prosedur yang harus dipenuhi. Telepon adalah alat komunikasi yang digunakan untuk menyampaikan pesan suara.</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.
2. Alat selalu dalam kondisi siap dan laik pakai, sehingga usia teknis alat dapat tercapai.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Surat Pernyataan Pemberlakuan Nomor : 445/02/28/020/2022 tentang Pedoman Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas</td></tr>
<tr><td>PRASYARAT</td><td colspan="3">1. Alat berfungsi
2. SDM tersertifikasi
3. Alat kerja dan alat ukur lengkap
4. Dokumen teknis, protap pemeliharaan lembar kerja pemeliharaan dan protap pengoperasian, tersedia
5. Bahan pemeliharaan, bahan operasional dan material bantu, tersedia
6. Ruang kerja memenuhi ketentuan kondisi lingkungan.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RSUD BANYUMAS

Jl. Rumah Sakit No.1
Banyumas</td><td colspan="3">PEMELIHARAAN TELEPON</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
445/04.28.037/
Rev.00/2022</td><td>No. Revisi
00</td><td>Halaman
2 dari 3</td></tr>
<tr><td>PERALATAN</td><td colspan="3">1. Obeng
2. Alat kebersihan :
- kain lap/majun
- Bahan pembersi</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">A. Persiapan
1. Siapkan Surat Perintah kerja (SPK)
2. Siapkan formulir lembar kerja dan kartu pemeliharaan alat
3. Siapkan alat kerja dan alat ukur
4. Siapkan bahan pemeliharaan, bahan operasional, dan material bantu

B. Pelaksanaan Pemeliharaan
1. Kencangkan terminal kabel telepon
2. Periksa kabel roset telepon
3. Rapikan kabel spiral telepon pada hand set
4. Bersihkan gagang pesawat telepon dan badan telepon dengan kain/lap bersih
5. Meletakan gagang dan menekan tuts nomor telepon agar dilakukan dengan benar

C. Pencatatan
1. Lakukan pengisian formulir lembar kerja, kartu pemeliharaan dan SPK
2. Kesimpulan hasil pemeliharaan :
• Alat baik
• Alat tidak baik
3. Pengguna alat menandatangani formulir lembar kerja perbaikan dan SPK, sebagai bukti pemeliharaan alat telah dilaksanakan</td></tr>
</table>

RSUD BANYUMAS Jl. Rumah Sakit No.1 Banyumas	PEMELIHARAAN TELEPON		
	No. Dokumen 445/04.28.037/ Rev.00/2022	No. Revisi 00	Halaman 3 dari 3
PROSEDUR	D. Pengemasan 1. Cek alat kerja, sesuaikan dengan lembar kerja 2. Cek dan rapikan dokumen teknis penyerta 3. Kembalikan alat kerja, alat ukur dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula 4. Bersihkan alat dan lokasi E. Laporan 1. Laporakan hasil pemeliharaan alat kepada Unit Pelayanan pengguna alat 2. Laporkan hasil perbaikan alat kepada pemberi tugas		
UNIT TERKAIT	1. IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit) RSUD Banyumas 2. Unit pelayanan terkait		

Menyetujui,		
1	Wadir Pelayanan	
2	Kabid Yanjang	
3	Sub. Koord. Yanjang II	
4	Ka. IPSRS	